

xinonet ist eine auf Festanstellungen von Fach- und Führungskräften spezialisierte Personalberatung für alle Schlüsselrollen der digitalen Wirtschaft, von IT-Infrastruktur bis zu der Interaktivbranche. Außerdem besetzen wir qualitativ herausragende und gehobene Positionen im Dienstleistungssektor.

Für einen unserer Mandanten suchen wir in unbefristeter Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt an dem Standort München eine

## Persönliche Assistenz (m/w/d)

### Die Tätigkeitsinhalte

Als persönliche Assistenz übernehmen Sie die organisatorische Verantwortung für ein anspruchsvolles Anwaltssekretariat.

Nach einer sorgfältigen Einarbeitung erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von umfangreichen Verträgen, Schriftsätzen und Geschäftskorrespondenz in Deutsch und Englisch
- Planung und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Meetings und Terminen
- Digitale und physische Dokumentenpflege der Mandate und die damit verbundenen administrativen Aufgaben
- Erstellung von Honorarrechnungen, Präsentationsunterlagen sowie Bearbeitung von Excel-Sheets
- Erledigung von Rechercheaufträgen sowie weitere, allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihre Qualifikation

Sie sind eine Persönlichkeit, die durch Selbständigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten, Flexibilität und Organisationstalent sowie eine sehr gründliche, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise überzeugt. Darüber hinaus haben Sie erfolgreich eine Berufsausbildung als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d) oder eine andere, vergleichbare Berufsausbildung mit ähnlicher Qualifikation abgeschlossen und verfügen über diese Kenntnisse und Erfahrungen:

- Sehr gute und routinierte Kenntnisse in Office 365 inkl. MS Teams
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein hervorragendes Textverständnis
- Erfahrung im Bereich Personal Assistant, gerne im Kanzlei-, Beratungs- oder Dienstleistungsumfeld

### Das Unternehmen

Das Unternehmen mit rund 1000 Anwälten und einem 65köpfigen IT-Team zählt zu den renommiertesten international ausgerichteten Anwaltssozietaeten. Mit Büros in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, München, Brüssel und London berät es Unternehmen aus dem In- und Ausland auf allen wesentlichen Gebieten des Wirtschaftsrechts. Dabei betreut es Mandate weltweit in enger Zusammenarbeit mit führenden Anwaltskanzleien in allen wichtigen Wirtschaftszentren.

Angebot #1841, Seite 1/2

Telefon 0151 57391579

E-Mail



Für Fragen zum Angebot 1841 steht Ihnen Sophie von der Weiden gerne von Montag bis Freitag zur Verfügung unter 0151 57391579 sowie per Email unter [kandidaten@xinonet.com](mailto:kandidaten@xinonet.com)

xinonet GmbH  
Ericusspitze 4  
20457 Hamburg

## Kategorie

Andere

## Standort

München

[Angebot #1841, Seite 2/2](#)

[Telefon 0151 57391579](#)

[E-Mail](#)



Für Fragen zum Angebot 1841 steht Ihnen Sophie von der Weiden gerne von Montag bis Freitag zur Verfügung unter 0151 57391579 sowie per Email unter [kandidaten@xinonet.com](mailto:kandidaten@xinonet.com)

xinonet GmbH  
Ericusspitze 4  
20457 Hamburg