

xinonet ist eine auf Festanstellungen von Fach- und Führungskräften spezialisierte Personalberatung für alle Schlüsselrollen der digitalen Wirtschaft, von I wie IT-Infrastruktur bis zu I wie Interaktivbranche. Außerdem besetzen wir qualitativ herausragende und gehobene Positionen im Dienstleistungssektor.

Für einen unserer Mandanten suchen wir in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit eine/n

Keine aktuellen Angebote

Die Tätigkeitsinhalte

Sie sind zahlenaffin, denken analytisch und schätzen eine strukturierte Arbeitsweise? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie die fachgerechte Bilanzierung.
- Bearbeitung der Haupt- und Anlagenbuchhaltung in verschiedenen Buchungskreisen.
- Kalkulation und Buchung komplexer Abgrenzungen und Rückstellungen.
- Unterstützung bei der Konsolidierung von Tochtergesellschaften und Mitarbeit an konzernweiten Projekten.
- Begleitung von Jahresabschluss- und Betriebsprüfungen.
- Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen in der Buchhaltung.
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Abstimmung und Analyse von Konten.
- Enge Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern.

Was wird geboten:

- Flexibilität & Work-Life-Balance: Moderne Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und eine top ausgestattete Arbeitsumgebung.
- Gestaltungsfreiraum & Verantwortung: Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.
- Weiterentwicklung & Karriere: Wir fördern Dich mit gezielten Weiterbildungsangeboten und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Attraktive Benefits: Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, exklusive Vergünstigungen in den Bereichen Reisen, Wohnen und Mode, eine faire Vergütung sowie starke soziale Leistungen.

Ihre Qualifikation

Ihr Profil ? Fachkompetenz trifft auf Engagement

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im internationalen Umfeld.
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gängiger Buchhaltungssoftware (vorzugsweise Diamant oder SAP).
- Erfahrung in der Konzernkonsolidierung von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil.
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie ein souveränes Auftreten.

Das Unternehmen

Unser Mandant ist mit mehr als 60 Standorten in 7 europäischen Ländern und rund 1300 Mitarbeitern einer der führenden europäischen Anbieter für Verpackungs- und Logistiklösungen. Mit der über Jahrzehnte gewachsenen Kompetenz und Erfahrung entwickelt das Unternehmen für seine Kunden individuelle und maßgeschneiderte Konzepte rund um Themen wie Demontage, Warehousing, Spedition, Zollabwicklung und Verladung bis hin zum Transport und zur Montage am Bestimmungsort. Das Ganze mit einer offenen und kollegialen Teamkultur, die geprägt ist durch einen gleichermaßen vertrauensvollen und respektvollen Umgang miteinander, der kurze Entscheidungswege und berufliche Gestaltungsmöglichkeiten möglich macht.