

xinonet ist eine auf Festanstellungen von Fach- und Führungskräften spezialisierte Personalberatung für alle Schlüsselrollen der digitalen Wirtschaft, von I wie IT-Infrastruktur bis zu I wie Interaktivbranche. Außerdem besetzen wir qualitativ herausragende und gehobene Positionen im Dienstleistungssektor.

Für einen unserer Mandanten suchen wir für den Standort Hamburg in unbefristeter Festanstellung in Teilzeit für den Nachmittag (25- 30h) einen

Empfangsmitarbeiter m/w/d

Die Tätigkeitsinhalte

Als Empfangsmitarbeiter/in sind Sie die erste Kontaktperson für Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter/innen. Sie repräsentieren das Unternehmen und tragen maßgeblich zum positiven Erscheinungsbild bei. Daher suchen wir eine freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit, die sowohl über exzellente Kommunikationsfähigkeiten als auch über organisatorisches Geschick verfügt.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Unterstützung bei der Bearbeitung des täglichen Postein- und ausgangs, sowie vom Paketversand
- Bestellung von Büromaterialien, Getränken etc.
- Organisation, Verwaltung und Bewirtung vom Meetingraum
- Eventplanung ? von kleineren und größeren Anlässen

Ihre Qualifikation

Ihr Profil rundet folgendes ab:

- Einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariats- oder Empfangsbereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket (Word, Excel)
- Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Eine offene & kommunikative Art
- Spaß an abwechslungsreichen Aufgaben

Unser Mandant investiert viel in die Zufriedenheit und Wertschätzung der Mitarbeiter, entsprechend wird geboten:

- Eine lockere Arbeitsatmosphäre, füreinander einstehen und gegenseitige Unterstützung

Angebot #1933, Seite 1/2

Telefon 0151 57391579

E-Mail



Für Fragen zum Angebot 1933 steht Ihnen Sophie von der Weiden gerne von Montag bis Freitag zur Verfügung unter 0151 57391579 sowie per Email unter kandidaten@xinonet.com

xinonet GmbH
Ericusspitze 4
20457 Hamburg

- Kollegiale Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Persönliche Weiterentwicklung! Es wird eine große Entscheidungsfreiheit und Freiraum für Ideen geboten
- Vertrauenskultur
- Reichlich kostenlose Getränke
- Wellhub (Gympass)
- Bikeleasing (Jobrad)
- Interner Englischkurs für die Mitarbeiter (Businessenglisch)

Das Unternehmen

Bei unserem Mandanten handelt es sich um einen renommierten Internetdienstleister, der für seine Geschäftskunden maßgeschneiderte Lösungen und Service u.a. in den Bereichen Managed Hosting, Standortvernetzung, Serverbetrieb, Consulting, Colocation bereit stellt und in Hamburg eigene große Rechenzentren betreibt. Ihnen wird ein interessantes Umfeld mit vielseitigen Aufgaben in einer engagierten und offenen Arbeits- und Teamatmosphäre geboten. In einem dynamischen und erfolgreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien werden Sie dabei unterstützt, sich kontinuierlich weiter zu entwickeln und zu qualifizieren.

Kategorie

Andere

Standort

Hamburg

Angebot #1933, Seite 2/2

Telefon 0151 57391579

E-Mail



Für Fragen zum Angebot 1933 steht Ihnen Sophie von der Weiden gerne von Montag bis Freitag zur Verfügung unter 0151 57391579 sowie per Email unter kandidaten@xinonet.com

xinonet GmbH
Ericusspitze 4
20457 Hamburg